

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Аткарского муниципального района
От 31.01.2017 № 77



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения—средней общеобразовательной школы
села Иваново-Языковка
Аткарского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа села Иваново-Языковка Аткарского района Саратовской области (далее-Учреждение) создано на основании постановления администрации Аткарского муниципального образования Саратовской области от 21 августа 1998 года № 806.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение–средняя общеобразовательная школа села Иваново-Языковка Аткарского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ - СОШ села Иваново - Языковка Аткарского района Саратовской области.

1.3.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412414, Саратовская область, Аткарский район, село Иваново-Языковка улица Школьная, дом 1А;

Фактический адрес: 412414, Саратовская область, Аткарский район, село Иваново-Языковка улица Школьная, дом 1А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на воспитание и обучение граждан посредством реализации установленных образовательных программ и не ставит извлечение прибыли основной целью.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Саратовской области, нормативными актами Аткарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Аткарского муниципального района (далее Управление образования).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Аткарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность:

-образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, которая не является основной:

-организация работы групп продленного дня;

-организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

-проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.16. приобретение бланков документов об образовании;

3.2.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.20. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационной-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. Осуществление образовательной деятельности Учреждения за счет средств физических и юридических лиц

4.1. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и

поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.3. В учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

5.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей), составленным в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.11. Учебный план является нормативным документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле) иных видов учебной деятельности.

5.12. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Календарный учебный график и расписание занятий составляются в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.15. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения.

5.16. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18.В Учреждении применяется форма и система оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ, установленная локальным актом Учреждения.

5.19.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.21.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

6. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.1.Правила приема в Учреждение.

6.1.1.Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

6.1.2.Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Аткарского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления Аткарского муниципального района за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

6.1.3.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.1.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и организация индивидуального отбора в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 1-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования и самообразовании, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами приема в Учреждение.

6.1.8. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

6.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Учреждением с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение

об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.4. Отчисление обучающегося из Учреждения, в том числе досрочно, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

6.2.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказание платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

6.3. Порядок и основания восстановления обучающегося в Учреждении, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

7.2.6. зачет Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.8.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.9.каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.10.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.11.участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

7.2.12.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.2.13.обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.14.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.2.15.пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.17. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.18.иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.Обучающиеся имеют право на:

7.3.1.посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.3.2.участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.4.Обучающиеся обязаны:

7.4.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.4.2.выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3.заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.4.4.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.4.5.бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.4.6.иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

7.5.Обучающимся запрещается:

7.5.1.приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

7.5.2.применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.3.использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

7.5.4.пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.5.5.использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.6.1.выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.6.2.дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.6.3.знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.5.защищать права и законные интересы своих детей;

7.6.6.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.6.7.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.6.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.6.9.обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.7.1.заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

7.7.2.обеспечить получение детьми общего образования;

7.7.3.соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.4.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8.В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.8.1.направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.8.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.8.3.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

7.11. Работники Учреждения, занимающие педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности имеют право на:

7.11.1. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

7.11.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.11.3. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.11.4. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.11.5. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.12.7.право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.12.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.12.9.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.12.10.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.12.11.иные права и свободы, а также социальные гарантии, предусмотренные федеральными законами.

7.13.Работники Учреждения, занимающие педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности обязаны:

7.13.1.соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

7.13.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.13.3.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.14.Педагогические работники обязаны:

7.14.1.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.2.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.3.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.4.систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.5.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

7.14.6.выполнять условия трудового договора;

7.14.7.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.8.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

7.14.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

7.15.Педагогические работники Учреждения, в том числе осуществляющие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17.Ответственность работников, занимающих педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности устанавливается законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.Управление Учреждением

8.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2.К компетенции Учредителя относится:

8.2.1.создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

8.2.2.утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

8.2.3.предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.4.принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.5.принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

8.2.6.согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

8.2.7.определение перечня особо ценного движимого имущества;

8.2.8.закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.2.9.установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8.2.10.принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением «Учредителем» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

8.2.11.финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.2.12.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.2.13.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.14.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.2.15.определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2.16.осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

8.3.Управлению образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области переданы частичные полномочия Учредителя:

8.3.1. осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

8.3.2. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдению образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

8.3.3. утверждение смет доходов и расходов подведомственных муниципальных образовательных организаций; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов образовательных организаций, в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.4. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные муниципальные задания образовательной организации в соответствии с бюджетным законодательством, утверждение норматива затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий;

8.3.5. формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных организаций, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные финансово – хозяйственные планы учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.6. прием и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8.3.7. проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8.3.8. осуществление согласования и контроля за исполнением годовых календарных учебных графиков подведомственными муниципальными образовательными организациями;

8.3.9. осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8.3.10. организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

8.3.11. заключение трехстороннего договора, о предоставлении начального общего образования, заключенного между родителями первоклассника (законными представителями), общеобразовательным учреждением и учредителем общеобразовательного учреждения;

8.3.12. осуществление контроля за представлением лицом, поступающим на работу, на должность руководителя образовательной организации, и руководителями образовательных организаций, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8.3.13. осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных организаций по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дошкольного образования.

8.3.14. осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью подведомственных муниципальных организаций;

8.3.15. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными образовательными организациями;

8.3.16. формирование ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в системе «Электронный бюджет».

8.3.17. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, временно на период своего отсутствия.

8.6. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

8.7.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положение о структурном подразделении;

8.7.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.7.3.принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.7.4.представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;

8.7.5.обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Аткарского муниципального района;

8.7.6.обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.7.7.выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

8.7.8.издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

8.7.9.контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

8.7.10.осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками;

8.7.11.утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, расписание экзаменов;

8.7.12.утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

8.7.13.устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

8.7.14.планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8.7.15.организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

8.7.16.издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;

8.7.17.готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

8.7.18.организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8.7.19.формирует контингент обучающихся;

8.7.20.организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

8.6.21.обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

8.7.22.организует делопроизводство;

8.7.23.устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

8.7.24.назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

8.7.25.проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

8.7.26.привлекает к дисциплинарной ответственности и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

8.7.27.применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.8.Директор обязан:

8.8.1.проходить обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

8.8.2.обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.8.3.обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.8.4.обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;

8.8.5.обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8.8.6.обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Аткарского муниципального района, и соблюдение в Учреждении финансовой дисциплины;

8.8.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.8.8.обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8.8.9.обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.8.10.обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.8.11. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8.8.12.обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.8.13.принимать меры по улучшению качества питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи и медицинского обслуживания совместно с медицинскими работниками;

8.8.14.выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

8.9.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, наблюдательный совет Учреждения.

8.10.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

8.11.Общее собрание работников Учреждения

8.11.1.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

-внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

-внесение предложений Учредителю по вопросам финансово-экономической деятельности Учреждения;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, коллективного договора Учреждения, кодекса профессиональной этики педагога и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

-определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

-поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

8.11.2.Общее собрание осуществляет свою деятельность постоянно и формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения общего собрания и его состав утверждается ежегодно.

Срок полномочий общего собрания Учреждения—один год.

8.11.3.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.11.4.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.11.5.Для ведения Общего собрания работников из числа его членов избирается председатель и секретарь.

8.11.6.Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются Председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения.

8.12. Управляющий совет Учреждения

8.12.1. Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.12.2. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается приказом Директора. Срок полномочий Управляющего Совета - три года.

8.12.3.Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета.

8.12.4.Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ часть от общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

8.12.5.Представители обучающихся избираются в Совет по одному из 9-11 классов

8.12.6.Представитель Учредителя (один человек) в Совет Учреждения назначается Учредителем.

8.13.Выборы членов Совета.

8.13.1.С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся Учреждения.

8.13.2.Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.13.3.Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения письменного согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

8.13.4.Выборы в члены Совета могут проводиться на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции собрания специально избранных представителей.

8.13.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании с участием в количестве 3 человек.

8.13.6.В состав Совета Учреждения могут быть избраны по одному представители от обучающихся образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Выборы проводятся на общем собрании обучающихся образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

8.13.7.Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

8.13.8.Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

8.13.9.Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

8.13.10.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с Учреждением;
- из числа родителей, в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- из числа обучающихся, в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает три и более заседаний Совета подряд без уважительных причин).

8.13.11.Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена организует директор Учреждения в срок до следующего заседания Совета после вывода из состава Совета его члена.

8.14.К полномочиям Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- согласование плана работы Учреждения на новый учебный год;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к форме одежды обучающихся; положения, регламентирующего деятельность структурного подразделения и других локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией Совета;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения об оплате труда, а также устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его согласование;
- внесение предложений Учредителю по формированию муниципального задания;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование положения о порядке оказания Учреждением платных, образовательных услуг.

8.15. Совет вправе вносить директору Учреждения предложения и рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей.

8.16. Совет Учреждения является правомочным при избрании не менее 2/3 его членов.

8.17. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

8.18. Организационной формой работы Совета являются заседания Совета. Очередные заседания Совета проводятся один раз в полугодие в соответствии с графиком заседаний Совета, утверждаемым Советом. Внеочередные заседания совета проводятся по мере необходимости и могут быть созваны по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

8.19. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 его членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.20. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний члены Совета вправе утвердить регламент работы Совета.

8.21. Педагогический совет Учреждения

8.21.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического Совета - один год.

8.21.2. Задачами Педагогического совета являются:

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- определение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение мероприятий по охране и укреплению здоровья, организации питания обучающихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- управление качеством образовательной деятельности;

- обеспечение взаимодействия педагогических работников с общественными организациями и иными организациями с целью решения вопросов сетевого взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- решение вопросов организации промежуточной и государственной

итоговой аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

-регулирование деятельности общественных объединений, в том числе молодежных, разрешенных федеральным законодательством;

-содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.21.3.К компетенции Педагогического совета относятся:

-утверждение планов работы Учреждения;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

-разработка и согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

-принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс; о переводе в следующий класс условно, обучающихся, имеющих академическую задолженность; об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

-принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;

-организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-принятие решений о выборе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-принятие решений по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

-принятие решений о приобретении или изготовлении бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся почетными грамотами, похвальными листами и памятным медалями;

-согласование локальных нормативных актов Учреждения

устанавливающих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям; право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; меры социальной поддержки обучающихся; порядок изменения образовательных отношений и другие локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией Педагогического совета.

8.21.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Директор Учреждения, заместители директора Учреждения входят в состав Педагогического совета по должности.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников на первом заседании совета, в новом учебном году, открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

8.21.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее $2/3$ от числа членов Педагогического совета.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на очередной учебный год, не реже 1 раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя Педагогического совета или по требованию не менее $1/4$ членов Педагогического совета по вопросам, требующим незамедлительного решения.

8.21.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % от числа членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

8.21.7. Педагогический совет вправе совместно с администрацией Учреждения вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.21.8. Решения Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.22. Попечительский совет Учреждения

8.22.1. Попечительский совет Учреждения создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

8.22.2. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;

8.22.3. Попечительский совет осуществляет контроль за эффективным использованием денежных средств, поступающих от благотворителей в качестве добровольных пожертвований.

8.22.4. Попечительский Совет может состоять из 10-15 членов, работающих на неоплачиваемой основе.

8.22.5. В состав Попечительского Совета входят:

- по одному представителю от 9-11 класса;
- педагоги и другие работники школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители органов местного самоуправления;
- представители организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Попечительского совета – один год.

8.22.6. Основной формой работы Попечительского Совета являются заседания. Заседания Попечительского Совета проводятся не реже 1 раза в год. Заседания Попечительского Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов, включенных в его состав.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Попечительского Совета.

8.22.7. Общее руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет Председатель Попечительского Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании Попечительского Совета простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

8.22.8. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый открытым голосованием на первом заседании Попечительского Совета простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

8.22.9. К компетенции Попечительского Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение отчетов Председателя Попечительского Совета.
- установление порядка поступления денежных средств родителей

(законных представителей) обучающихся в качестве добровольных пожертвований;

- установление порядка распределения, размеров и направления использования денежных средств, а также контроль за их использованием;
- постоянное информирование о своей работе родительскую общественность Учреждения.

8.22.10.Решения, принимаемые Попечительским Советом доводятся до сведения родителей на родительских собраниях и носят рекомендательный характер.

8.23.Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.23.1.Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее- общешкольное родительское собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления.

8.23.2.К компетенции общешкольного родительского собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения;

- решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением;

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения по вопросам образования;

- заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы о работе педагогического коллектива и администрации;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

8.23.3. В работе общешкольного родительского собрания имеют право принимать участие родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных на дату проведения общешкольного родительского собрания в Учреждение, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные администрацией Учреждения, родительским комитетом.

8.23.4. Перед началом каждого собрания из числа присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся избираются председатель и секретарь.

8.23.5. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. О дате проведения общешкольного родительского собрания родители (законные представители) обучающихся информируются не менее чем за 3 дня до его проведения, через электронный дневник, дневник учащегося, сайт школы.

8.23.6. Общешкольное родительское собрание принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании родителей.

8.23.7. Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

8.23.8. Протоколы общешкольных родительских собраний ведутся секретарем собрания и хранятся в кабинете директора.

8.23.9. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до общественности через школьный сайт.

8.23.10. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – один год.

8.24. Наблюдательный совет Учреждения.

8.24.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

8.24.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.24.3. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.24.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.24.6. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24.7.Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.24.8.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.24.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.24.10. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.24.11. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.24.12.Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.24.13.Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.24.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 15 календарных дней со дня представления Учредителю решения общего собрания работников Учреждения.

8.24.15. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.24.16. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.24.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя.

8.24.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.24.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.24.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.24.22. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.24.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом и федеральными законами автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.24.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.24.23 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает

рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.24.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.24.23 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.24.23 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.24.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.24.23 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.24.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.24.23 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.24.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.24.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.24.23 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.24.23 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.24.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.24.23 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.24.32. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.24.33. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.24.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

8.24.35. Подготовку заседаний наблюдательного совета осуществляет Председатель наблюдательного совета. Информация о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета, а также повестка дня доводится до членов наблюдательного совета не менее чем за 5 дней до его заседания.

8.24.36. В случае поступления требования Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения о созыве наблюдательного совета Председатель наблюдательного совета в течение 3-х календарных дней с момента поступления инициативы в письменной форме оповещает членов наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения его заседания.

8.24.37. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.24.38. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.24.39. В случае принятия положительного решения членами наблюдательного совета, присутствующими на его заседании допускается учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.24.23 настоящего Устава.

8.24.40. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.24.41. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям):

- за преступления против жизни и здоровья;
- свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- против семьи и несовершеннолетних;
- здоровья населения и общественной нравственности;
- основ конституционного строя и безопасности государства;
- против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Саратовской области.

9.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной

деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

9.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Аткарского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

10.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

10.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного бессрочного пользования.

10.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Аткарского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с Учреждением, осуществляющим бухгалтерское обслуживание учреждений образования Аткарского муниципального района.

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Аткарского муниципального района.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается с учетом мнения жителей села Иваново-Языковка Аткарского района Саратовской области.

13. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней общего образования, основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, в порядке установленном настоящим Уставом.

14.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов управления Учреждением, правила внутреннего распорядка обучающихся, должностные инструкции работников Учреждения и другие.

14.3.Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждением издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

14.4.Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, инструкции и иные документы.

14.5.Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

14.6.Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляются для согласования в коллегиальные органы управления

Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

14.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с момента подписания приказа, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

14.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

15. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
42 листов

Директор МОУ-СОШ с. Иваново-Языковка
Аткарского района Саратовской области



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

«СД» федерал 20 11 Г.

ОГРН 1026401374123

ГРН 2176451088

Масленков А. В.

08.08.17

М.П. ИФНС России № 19 по Саратовской области

